



PLANO DE ENSINO-APRENDIZAGEM DE COMPONENTE CURRICULAR - SEMESTRAL

IDENTIFICAÇÃO

| CÓDIGO | NOME | DEPARTAMENTO OU EQUIVALENTE |
|--------|--|--|
| ENGJ73 | Transporte Público II – Gestão Empresarial | Departamento de Engenharia de Transportes e Geodésia |

| CARGA HORÁRIA (estudante) | | | | | | MODALIDADE | PRÉ-REQUISITO (POR CURSO) |
|---------------------------|---|-----|----|---|-------|------------|---------------------------|
| T | P | T/P | PE | E | TOTAL | Disciplina | ENG028, ENGJ74 |
| 68 | - | - | - | - | 68 | | |

| CARGA HORÁRIA (docente) | | | | | | MÓDULO | | | | | SEMESTRE LETIVO DE APLICAÇÃO |
|-------------------------|---|-----|----|---|-------|--------|---|-----|----|---|------------------------------|
| T | P | T/P | PE | E | TOTAL | T | P | T/P | PE | E | 2017.2 |
| 68 | - | - | - | - | 68 | 45 | | | | | |

EMENTA

Tipos de Empresas Operadoras; Funções da Empresa Operadora; Organização Empresarial; Dimensionamento da Frota e dos Recursos Humanos; Arranjo Físico e Dimensionamento da Garagem; A Empresa de ônibus segundo a ótica dos Usuários .

OBJETIVOS

Estudar como ocorre a gestão empresarial do transporte público terrestre. Entender como os usuários percebem a gestão desse sistema.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Tipos de Empresas Operadoras
Funções da Empresa Operadora
Organização Empresarial
Dimensionamento da Frota e dos Recursos Humanos
Arranjo Físico e Dimensionamento da Garagem
A Empresa de ônibus segundo a ótica dos Usuários
Fundamentos da Gestão da Qualidade e Modelos de Gestão
Identificando Ambiente de Atuação
Gestão Centrada nos Clientes
Liderança e Valorização das Pessoas
Ação Proativa e Visão de Longo Alcance
Gestão de Informações
Gestão por Processos e Visão Sistêmica
Foco nos Resultados

METODOLOGIA

As aulas teóricas serão expositivas, com resolução de exercícios, trabalhos e discussões em grupos e apresentação de seminários.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação de rendimento dos alunos será feita através de duas provas parciais (individuais) e um trabalho prático (em equipe) e seminário apresentado em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Associação Nacional de Transportes Públicos (ANTP). ANÁLISE DE MODELOS DE CONCESSÃO E GOVERNANÇA PARA SISTEMAS DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DE PASSAGEIROS POR ÔNIBUS NA CIDADE DE SÃO PAULO. Disponível em: <http://files.antp.org.br/2016/3/2/caderno-19_2.pdf>. Acesso em 06 nov. 2017.

Associação Nacional de Transportes Públicos (ANTP). Bilhetagem automática e gestão nos transportes públicos. Disponível em: <

http://files-server.antp.org.br/_5dotSystem/download/dcmDocument/2016/02/24/4241EE35-BC30-492B-B970-6CA7ECC58398.pdf>. Acesso em 06 nov. 2017.

EMPRESA BRASILEIRA DE PLANEJAMENTO DE TRANSPORTES - GEIPOT. Cálculo de tarifas de ônibus urbanos: instruções de práticas atualizadas. Brasília. 1996. Disponível em: <http://www.geipot.gov.br/estudos_realizados/cartilha/instrucoes/pag1.htm>. Acesso em 20 nov. 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Institui o Código de Trânsito Brasileiro. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9503.htm>. Acesso em: 06 nov. 2017.

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS (BRASIL). Transporte humano: cidades com qualidade de vida. São Paulo, SP : ANTP, 1997. 312 p. ISBN 8586457019.

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS TRANSPORTES PÚBLICOS (Brasil). Mobilidade Urbana para um Brasil Urbano. São Paulo, SP, 2017. Disponível em: <<http://files.antp.org.br/2017/7/12/antp-mobilidade-humana-11-07-2017--baixa.pdf>>. Acesso em: 09 nov. 2017.

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS TRANSPORTES PÚBLICOS (Brasil). Acessibilidade nos Transportes. São Paulo, SP, 2006. Disponível

em:<http://files-server.antp.org.br/_5dotSystem/download/dcmDocument/2016/02/24/FC0155DC-164C-447C-9E5E-544A9E425AB7.pdf>. Acesso em: 09 nov. 2017.

HUTCHINSON, B. G. Princípios de planejamento dos sistemas de transporte urbano. Rio de Janeiro, RJ: Guanabara Dois, 1979. 416 p.

Docentes Responsáveis no semestre:

Nome: Francisco Ulisses Santos Rocha

Assinatura: _____

Aprovado em reunião de Departamento (ou equivalente) em ___/___/___ _____

Assinatura do Chefe de Departamento
(ou equivalente)

ANEXO: Cronograma de atividades